

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2024 г.

№ 266-П

с. Нижняя Омка

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории Нижнеомского муниципального района Омской области услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению, утвержденный постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 31 марта 2023 года № 129-П.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом Нижнеомского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Приложение №1 к постановлению Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 31 марта 2023 года № 129-П изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании Нижнеомского муниципального района Омской области «Нижнеомский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области на платформе «ГосВеб» - единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти: <https://nizhneomskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Нижнеомского муниципального района по строительству, газификации и ЖКХ Воронцова В.С.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

Приложение N 1
к постановлению Администрации
Нижеомского муниципального
района Омской области
от «20» мая 2024 N 266-П

Приложение №1
к постановлению Администрации Нижеомского
муниципального района Омской области
от 31 марта 2023 года № 129-П

Порядок
предоставления из бюджета Нижеомского муниципального района Омской
области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
оказывающим на территории Нижеомского муниципального района Омской
области услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета Нижеомского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, (далее - субсидия), категорию получателей субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории Нижеомского муниципального района Омской области услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению (далее также - получатель субсидии).

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы Нижеомского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нижеомского муниципального района Омской области (2014-2026)», утвержденной постановлением Администрации Нижеомского муниципального района Омской области от 30.10.2013 № 705-П.

1.2.1. Целью предоставления субсидий является обеспечение надлежащего и бесперебойного оказания услуг по теплоснабжению и (или) водоснабжению на территории Нижеомского муниципального района Омской области.

1.2.2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям расходов:

- погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических и (или) водных ресурсов;

- устранение замечаний (нарушений) по предписаниям Ростехнадзора и иных надзорных и контролирующих органов;
- погашение задолженности по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов (далее - обязательные платежи);
- проведение аварийно-восстановительных работ на объектах муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
- оплата оборудования, приобретаемого (приобретенного) для оказания услуг по теплоснабжению и (или) водоснабжению;
- возмещение разницы в тарифах, затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению и (или) водоснабжению;
- финансирование непредвиденных расходов, связанных с оплатой дополнительных расходов организаций теплоснабжения и (или) водоснабжения Нижнеомского муниципального района Омской области, возникших в результате разницы между фактической стоимостью приобретения энергоресурсов и стоимостью, предусмотренной тарифами.

1.3. Субсидия предоставляется одним из следующих способов:

- финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения на территории Нижнеомского муниципального района Омской области;
- возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения на территории Нижнеомского муниципального района Омской области.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нижнеомского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области (далее по тексту - Администрация).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) производится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Проведение нескольких этапов отбора не предусмотрено;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 3) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктами 1.2.1. и 1.2.2. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- 7) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора вправе обратиться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Соответствующее обращение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

2.4. Для получения субсидии участник отбора направляет в Администрацию не более одной заявки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- заверенные руководителем копии учредительных документов;
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени предприятия;
- Документы обосновывающие необходимость осуществления затрат (в случае финансового обеспечения затрат), документы полностью

подтверждающие произведенные расходы (в случае возмещения понесенных расходов) к данным документам относятся: документы, подтверждающих наличие задолженности и (или) предписания, коммерческие предложения, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования, договоры, счета-фактуры, акты поставки товаров, документы оплаты и т.д. по направлениям расходов, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка.

Администрация самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки.

Заявка и документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает право подать повторно новую заявку на участие в отборе до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

2.5. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора создается комиссия по проведению отбора получателей субсидий (далее - комиссия).

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Комиссия вправе запрашивать у получателя субсидии необходимые документы для подтверждения расчетов субсидии.

2.6. Комиссия не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.1. Порядок и сроки проведения Администрацией проверки получателя субсидий (участника отбора) на предмет соответствия требованиям указанным в п. 3.2. настоящего Порядка:

-Администрация в течение 1-го рабочего дня получает информацию с соответствующих сайтов и направляет запросы в соответствующие органы для получения информации о соответствии получателя субсидий (участника отбора) требованиям, указанным в п.3.2 настоящего порядка.

2.7. Оценка заявок участников осуществляется по следующим критериям оценки заявок:

- направления использования средств субсидии, указанные в заявке, соответствуют целям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2.1 Порядка;

- документы, представленные в составе заявки, полностью подтверждают произведенные расходы (в случае возмещения понесенных затрат) или необходимость осуществления расходов (в

случае финансового обеспечения затрат).

2.8 Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- несоответствие (в том числе отсутствие документального подтверждения и подтверждения необходимости затрат) запрашиваемой субсидии направлениям ее расходования, необходимым для оказания услуг по теплоснабжению и (или) водоснабжению;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.9. Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с получателя субсидии, чья заявка представлена в Администрацию ранее по времени и дате.

Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенным им порядковым номером, в сумме согласно информации о потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки (в результате ранжирования) в полном объеме допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

На официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в сети "Интернет" на платформе «ГосВеб» - единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти: <https://nizhneomskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> не позднее 14-го календарного дня, с даты подписания протокола заседания комиссии, Администрацией размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм, распределенных им субсидий, принимается Администрацией в

форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора.

3.2. Получатели субсидий (участники отбора) должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

- участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие на территории Нижнеомского муниципального района Омской области услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.3. Соответствие указанным требованиям получатель субсидии (участник отбора) декларирует в заявлении на предоставление субсидии.

3.4. Размер субсидии победителя отбора определяется на основании документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения, в пределах лимита бюджетных обязательств, определенных в бюджете на соответствующие цели.

3.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий: 1) прохождение отбора;

2) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 раздела 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в сфере субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - общие требования), и типовыми формами, установленными Комитетом финансов Администрации Нижнеомского муниципального района.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию.

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие также подлежит включению в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя субсидии соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком;

- значения результатов;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- возврат средств неиспользованной субсидии (остатка субсидии) при отсутствии в них потребности в бюджет Нижнеомского муниципального района в срок до 20 января года, следующего за отчетным;

- обязательство получателя субсидии вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии;

3) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) обоснованность потребности в субсидии;

5) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка;

6) предоставление в Администрацию отчетности и документов в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка.

Все изменения к заключенному соглашению оформляется дополнительным соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, путем заключения соглашения о расторжении.

Соглашение, дополнительное соглашение, соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области.

3.6. Результатом предоставления субсидии является уровень освоения лимитов бюджетных обязательств, направленных на обеспечение затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка: дата завершения - 20 декабря отчетного года, конечное значение результата - 100-процентный уровень освоения лимитов бюджетных обязательств.

Конечные значения результатов (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются соглашением.

3.7. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, оформленного в форме распоряжения, перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.8. Получателю за счет средств предоставленной субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. При неиспользовании части субсидии в отчетном финансовом году по причинам, связанным с необходимостью дополнительного времени для завершения процедуры перечисления денежных средств по соответствующим направлениям расходов, получатель субсидии в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации в порядке, установленном Администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Данное положение подлежит включению в соглашение, заключаемое с получателем субсидии.

3.10. При выявлении случаев нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - требование).

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

В случае неисполнения требования субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в

соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию в срок до 15 числа ежеквартально по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Итоговый отчет предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем достижения значения результата предоставления субсидии, установленном в Соглашении.

4.2. Одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) получатели субсидий предоставляют заверенные руководителем копии документов, подтверждающие произведенные расходы.

4.3. Проверка и принятие Администрацией отчета осуществляется в

течение 30 календарных дней с даты получения отчета.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Положения, предусмотренные абзацем первым пункта 4.4, применяются в случае предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидий и одновременного предоставления субсидий.

4.5. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

4.7 Применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

4.8 В правовом акте при необходимости определяется перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 4.6 и (или) 4.7 настоящего документа.

4.9 Уведомление о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в пункте 4.6 Порядка.

4.10 Возврат субсидий осуществляется в течение 30 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Нижеомского муниципального района
Омской области субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим
на территории Нижеомского
муниципального района Омской области
услуги по теплоснабжения и (или) водоснабжению

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Нижеомского муниципального
района Омской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
оказывающим на территории Нижеомского муниципального района Омской области услуги по
теплоснабжению и (или) водоснабжению населения

| | |
|--|--|
| Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель) | |
| ИНН заявителя | |
| КИП заявителя | |
| ОГРН заявителя | |
| ОКВЭД заявителя | |
| ФИО, должность представителя заявителя, на основании чего действует | |
| Адрес (мест нахождения) заявителя | |
| Почтовый адрес заявителя | |
| Направление расходования субсидии в соответствии с п. 1.3 Порядка | |
| Сумма субсидии, руб. | |
| Банковские реквизиты | |
| Контактный телефон | |
| Электронная почта | |

Заявитель подтверждает, что по состоянию на _____ соответствует установленным требованиям, а именно:

- является юридическим лицом, индивидуальные предприниматели, оказывающие на территории Нижеомского муниципального района Омской области услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

Достоверность представленной информации в составе заявки на предоставление из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нижнеомского муниципального района Омской области услуги по тепло и (или) водоснабжению населения, гарантирую.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором. С условиями отбора участников и предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и с ними согласен.

Руководитель

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.