

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2025 г.

№ 39-П

с.Нижняя Омка

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории Нижнеомского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнеомского муниципального района, Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области

Постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории Нижнеомского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляется в пределах средств бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» муниципальной программы Нижнеомского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Нижнеомского муниципального района Омской области (2014-2027 годы)», утвержденной постановлением

Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 30.10.2013 года N 704-П.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 01.03.2021 года №68-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории Нижнеомского муниципального района Омской области»;

Постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 10.06.2022 года №230-П О внесении изменений в постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 01.03.2021г №68-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Нижнеомского муниципального района Омской области»;

Постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 06.02.2023 года №49-П О внесении изменений в постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 01.03.2021г №68-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Нижнеомского муниципального района Омской области»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нижнеомского муниципального района А.В.Вахрушева.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М.Стадников

**Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям на разработку
и выполнение общественно полезных проектов на территории
Нижнеомского муниципального района Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок и результаты предоставления из бюджета Нижнеомского муниципального района субсидии некоммерческим организациям на разработку и выполнение общественно полезных проектов на территории Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - субсидии), категории получателей субсидии и критерии оценки, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации общественно полезных проектов и на проведение общественно значимых мероприятий на территории Нижнеомского муниципального района, направленные на решение общественно значимых проблем, и поддержки их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и активности граждан в решении вопросов местного значения.

Субсидии предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» муниципальной программы Нижнеомского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Нижнеомского муниципального района Омской области (2014-2027 годы), утвержденной постановлением Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 30 октября 2013 года N 704-П.

3. Главным распорядителем средств бюджета Нижнеомского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

Организационное сопровождение деятельности по предоставлению

субсидии осуществляется экономическим отделом Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (далее – Экономический отдел).

4. Координацию деятельности по реализации общественно полезных проектов на территории Нижнеомского муниципального района (далее - проект) осуществляет Администрация.

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации (за исключением казенных, бюджетных, автономных учреждений, потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости, в том числе товариществ собственников жилья, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ), осуществляющие на дату подачи заявок на территории Нижнеомского муниципального района в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" (далее - получатели субсидии).

6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, за исключением:

1) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также расходов на товары, которые являются предметами роскоши;

2) расходов на погашение задолженности организации, уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, получение и погашение кредитов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) расходов на оплату труда руководителю проекта более 10 процентов от общей суммы субсидии;

4) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

5) ремонтно-строительные работы по содержанию имущества получателя субсидии;

6) оплату прошлых обязательств получателя субсидии;

7) политической и религиозной деятельности;

8) извлечение прибыли;

9) гуманитарной и материальной помощи;

10) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

11) предоставление судебных услуг.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

9. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс среди некоммерческих организаций по разработке и выполнению общественно полезных проектов на территории Нижнеомского муниципального района, который проводится при определении получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий (далее - отбор).

II. Требования к участникам отбора

10. Участник отбора по состоянию на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Нижнеомского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижнеомским муниципальным районом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. Экономический отдел не вправе требовать представления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

13. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок проведения отбора

14. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии по отбору (далее - конкурсная комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале и на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт).

Объявление о проведении отбора формируется секретарем конкурсной комиссии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Экономического отдела (далее – уполномоченный).

17. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) срок проведения отбора: составляет не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок;

срок рассмотрения заявок: составляет не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- дата начала подачи заявок;

- дата окончания приема заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей субсидии;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их

отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

18. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

19. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

21. Администрация объявляет новый отбор в течение 10 рабочих дней со дня устранения оснований для отмены проведения отбора. Новый отбор проводится в соответствии с установленным настоящим Порядком отбора получателей субсидии.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

22. Участники отбора формируют и подают заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- 1) конкурсную заявку;
- 2) уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности;
- 3) согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»](#);
- 4) копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- 6) копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7) справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;
- 8) смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления субсидии;
- 9) иные документы (рекомендательные письма о деятельности соискателя, письма поддержки и другое) могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации (далее – выписка), некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе.

В случае если выписка не представлена некоммерческой организацией по собственной инициативе, она запрашивается Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Ответственность за полноту достоверность документов, указанных в подпунктах 1-9 настоящего пункта, несет некоммерческая организация.

23. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Участник отбора может быть признан победителем отбора не более

чем в одной номинации, при этом только с одним проектом.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

29. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляются путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, указанном в пункте 22 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок вправе направить в письменной форме или в электронной форме в адрес Экономического отдела запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Экономический отдел обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определение победителей отбора

31. Рассмотрение и оценка заявок (отбор) осуществляются конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации, представителей уполномоченного органа, депутатов Совета Нижнеомского муниципального района Омской области (по согласованию).

Не могут быть членами конкурсной комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители профессиональных союзов;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;

- представители организаций, участвующих в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании регламента, утвержденного председателем комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.

32. При рассмотрении и оценки заявок, а также определения победителей отбора Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области и членам конкурсной комиссии осуществляется доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет».

33. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Рассмотрение заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

36. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

37. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

40. Критериями оценки заявок участников отбора являются:

1) актуальность и социальная эффективность проекта (вклад в решение заявленной социальной проблемы);

2) экономическая эффективность проекта (соответствие затрат на реализацию проекта к ожидаемым результатам проекта, обоснованность объема расходов);

3) целостность проекта (содержательность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта);

4) компетентность руководителя проекта (команды проекта) (наличие необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы по направлениям общественно полезного проекта для достижения ожидаемых результатов проекта);

5) устойчивость проекта (продлонгация проекта) (возможность продолжения деятельности по общественно полезному проекту после его реализации в рамках отбора).

41. Порядок расчета размера субсидии осуществляется соразмерно количеству набранных баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии.

По каждому критерию оценки заявок участников отбора каждый член конкурсной комиссии присваивает от 1 до 10 баллов (1 балл - плохо, 10 баллов - отлично).

После оценки заявок участников отбора осуществляется расчет суммы баллов по каждой заявке путем суммирования оценок.

42. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия в каждой номинации определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявок участников отбора (далее - рейтинг).

43. Конкурсная комиссия принимает решение об определении порогового значения рейтинга отбора.

44. Победителями отбора признаются участники отбора, рейтинг которых превышает пороговое значение, определенное конкурсной комиссией. В случае получения двумя или более участниками отбора одинакового количества баллов победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

45. Распределение субсидии осуществляется по результатам отбора конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия в отношении проектов, рейтинг которых превышает пороговое значение, определенное конкурсной комиссией, принимает одно из следующих решений:

1) предоставить участнику отбора в запрашиваемом объеме;

2) предоставить участнику отбора субсидию в меньшем объеме на частичную реализацию заявленного проекта с условием неизменности заявленных целей проекта.

46. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного в системе «Электронный бюджет».

Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

47. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» уведомления о прохождении отбора предоставляет в Администрацию уточненную смету расходов и календарный план мероприятий в пределах выделенных бюджетных ассигнований по форме, утвержденной постановлением Администрации.

48. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в срок, установленный для подачи заявок, подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- 3) в срок, установленный для подачи заявок, не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VII. Условия и порядок предоставления субсидии, порядок заключения соглашений

49. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией.

50. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) отказ получателя субсидии от реализации проекта после заключения соглашения по результатам отбора, проведенного в течение года, предшествующему году, в котором проводится отбор;
- 4) нереализация получателем субсидии проекта по результатам отбора,

проведенного в течение года, предшествующего году, в котором проводится отбор;

5) признание получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения по результатам отбора, проведенного в течение года, предшествующему году, в котором проводится отбор.

51. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии соглашения с Администрацией в соответствии с пунктами 52, 53 настоящего Порядка;

3) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижнеомским муниципальным районом;

5) согласие получателя субсидии с обязанностью оформить все необходимые для реализации проекта документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» между получателем субсидии и Администрацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеомского муниципального района субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - типовая форма).

53. В течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключается соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о возможности проведения Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства Нижнеомского муниципального района, и получателей субсидии;

4) обязательство получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, представлять документы и материалы, оказывать Администрации, Комитету финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области по их обращениям при проведении проверок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

5) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований управления делами, представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля о возврате средств субсидии в бюджет Нижнеомского муниципального района;

6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) условие о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

54. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

55. Размер субсидии определяется с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, исходя из объема затрат некоммерческой организации на реализацию календарного плана и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нижнеомского муниципального района на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией.

56. Общая сумма денежных средств по каждой номинации отбора и предельный размер субсидии по проекту в каждой номинации отбора на соответствующий год определяются распоряжением Администрации.

57. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и Администрацией в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) Администрации;

2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) Администрации;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) Администрации;

4) обнаружение технических ошибок;

5) перераспределение расходов в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;

6) необходимость внесения изменений в перечень затрат на реализацию проекта;

7) необходимость внесения изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

8) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

58. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов на территории Нижнеомского муниципального района в соответствии с условиями заключенного соглашения.

Значения результатов представления субсидии устанавливаются в соглашении.

59. Администрация ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

60. Субсидии предоставляются на реализацию проекта. Перечисление субсидии осуществляется в размере, указанном в протоколе подведения итогов отбора, при наличии денежных средств на лицевом счете Администрации на соответствующие цели.

61. Субсидии предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии вправе перераспределять (при необходимости) средства субсидии без согласования с Администрацией в пределах 10 процентов от общей суммы гранта в рамках перечня затрат, являющегося приложением к заключенному соглашению.

Получатель субсидии вправе по согласованию с Администрацией перераспределять средства субсидии в рамках перечня затрат, являющегося приложением к заключенному соглашению, в пределах 30 процентов от общей суммы субсидии без изменения целей, задач общественно полезного

проекта, а также общей суммы субсидии.

VIII. Требования к отчетности

62. Получатель субсидии предоставляет отчеты в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала, после окончания реализации проекта - в течение 15 календарных дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 30 ноября года, в котором предоставлена субсидия:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой;

3) отчет о реализации Плана мероприятий, сформированный в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, и осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

63. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

64. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

65. Администрацией проводятся проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления. Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, проводится Администрацией в порядке и по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

66. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением делами, управление делами в

течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

67. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка в соглашении, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета Нижнеомского муниципального района, предоставленных получателю субсидии.

68. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии получатель субсидии на основании требования, направленного Администрацией, уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии в бюджет Нижнеомского муниципального района).

69. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 64, 66 и 67 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Нижнеомского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.