

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2025 г.

№ 42-П

с. Нижняя Омка

Об утверждении порядка предоставления в 2025 году
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство
молока

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - общие требования), в рамках реализации муниципальной программы "Развитие экономического потенциала Нижнеомского муниципального района Омской области (2014-2027годы)", утвержденной постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района N 705- П от 30 октября 2013 года (в редакции постановления Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 24.10.2024 г № 598-П) Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (Приложение №1).

2. Установить, что уполномоченным органом Нижнеомского муниципального района, отвечающим за реализацию настоящего порядка в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п является Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области.

3. Постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 30 января 2024 года № 54-П «Об утверждении порядка предоставления в 2024 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Нижеомский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Нижеомского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://nizhneomskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/selskoe-poselenie/Lph/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Нижеомского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Нижеомского муниципального района Омской области Р.М. Лиханову.

Глава Нижеомского
муниципального района

А.М. Стадников

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Нижеомского муниципального района
от "10" февраля 2025 г. № 42-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношение по предоставлению субсидий из местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока за счет межбюджетных трансфертов.

2. Целью предоставления субсидий является предоставление субсидий местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока. Реализация данных мероприятий не требует капитальных затрат.

3. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, муниципальной подпрограммы «Содействие в развитии сельского хозяйства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы "Развитие экономического потенциала Нижеомского муниципального района Омской области (2014-2027 годы)», утвержденной постановлением Администрации Нижеомского муниципального района № 705- П от 30 октября 2013 года (в редакции постановления Администрации Нижеомского муниципального района Омской области от 24.10.2024 г № 598-П)

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока на соответствующий финансовый год, является Администрация Нижеомского муниципального района Омской области (далее – Администрация). Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Нижеомскому муниципальному району Омской области.

5. Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока, предоставляются в целях возмещения части затрат произведенных с 1 декабря 2024г по 30 ноября 2025 года. Задолженность по данному виду субсидий за 2025 год подлежит выплате в 2026 году.

6. Сведения о субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на о

производство молока размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Нижнеомского муниципального района Омской области: <https://nizhneomskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/selskoe-poselenie/Lph/>:

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор получателей субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Нижнеомского муниципального района является соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижнеомским муниципальным районом Омской области;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) получатель субсидии является физическим лицом, проживающим на территории Нижнеомского муниципального района и ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

9. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности). Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с **подпунктом 1 пункта 19** настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка настоящего документа, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным **пунктом 8** настоящего Порядка, при проведении отбора в системе "Электронный бюджет" осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

14. «Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Нижнеомского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://nizhneomskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/selskoe-poselenie/Lph/> в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

б) требования к участникам отбора в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 11 настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 22](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - общие требования);

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока (далее - Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора размещается на официальном сайте Нижнеомского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Нижнеомского муниципального района Омской области: <https://nizhneomskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/selskoe-poselenie/Lph/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не

позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

16. Для участия в отборе участник отбора формирует в установленный срок предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, и подписывает ее:

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

- датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

- участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с [подпунктом 1 пункта 19](#) настоящего Порядка по состоянию на дату рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения;

- предложение (заявка) (Приложение №1 к Порядку) должна содержать, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также следующие документы:

- копия паспорта;

- договор с Заготовителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- копия ИНН;

- выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров в ЛПХ, выданной администрацией сельского поселения;

- ветеринарное освидетельствование коров;

Документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий, должны быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с [абз. 2 пункта 16](#) раздела II настоящего Порядка).

17. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

18. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора

1) Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

2) Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным пункту 8, настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством).

3) Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Нижнеомского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Нижнеомского муниципального района Омской области: <https://nizhneomskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/selskoe-poselenie/Lph/> на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки), которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки), которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

4). В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии,

Администрации открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

5) протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен включать следующие сведения:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

6) протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) ранжирование поступивших заявок осуществляется - исходя из очередности поступления заявок;

8) протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица)) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

9) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений;

10) в случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

Если по окончании срока подачи заявок не зарегистрирована ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все претенденты не допущены к отбору, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Администрации;

11) Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе "Электронный бюджет" объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств;

11.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления, размещается в системе "Электронный бюджет", официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.2. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

11.3. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

III. Условия предоставления и расходования субсидий

19. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежащее включению в Соглашение;

3) заключения Соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формам, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, согласно подпункту «ж» пункта 3 раздела II общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 .

Соглашением предусматривается:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- значения результатов предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока;
- запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях;
- осуществление контроля Администрацией Нижнеомского муниципального района за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Администрация имеет право отказать получателю субсидий в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
 - 3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;
 - 4) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;
 - 5) распределение не в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий.
- б) не заключение Соглашения.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока или об отказе в предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации)

(за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в срок не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа организации заключить соглашение о предоставлении субсидии либо не подписания организацией в течение 5 календарных дней с даты направления получателю субсидии дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым;

Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока Администрация перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

21. Субсидии представляются на условиях софинансирования расходов областного и муниципального бюджетов, в размере 99% и 1 % соответственно.

22. Результатом предоставления субсидии является количество молока, сданного гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на производство молока. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

IV. Размеры субсидий и порядок их предоставления

23. Для расчета размера субсидий ЛПХ, на производство молока, применяются ставки, утвержденные Постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 г. № 581-П «Об утверждении государственной программы Омской области «Развития сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2024-2030годы)».

Сумма субсидий каждому ЛПХ в месяц на производство молока за объем, реализованный заготовителям (Слпх), определяется по формуле:

$$Слпх = V \times Соі,$$

где:

V - объем молока, реализованный Заготовителю за месяц, в литрах;

Соі - ставка за 1 литр реализованного молока.

Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ (численность поголовья коров без ограничения), на производство молока предоставляется с учетом ставки **3,60** рубля за литр реализованного молока. При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра. В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации производится удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока и ответственности за их нарушение, а также требования к отчетам о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

24. Комитет финансов и контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Управление сельского хозяйства Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока.

В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

26. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее - отчет), представляется получателем субсидии в не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения на бумажном носителе.

27. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в местный бюджет.

28. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных [пунктом 20](#) настоящего Порядка, Администрация в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на производство молока

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на производство молока

ФИО _____

Адрес постоянной регистрации: _____

ИНН _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Прошу принять документы и предоставить субсидии, направленные на производство
молока, в размере согласно расчету:

Месяц, в котором сдано молоко заготовителю	Количество сданного молока заготовителю, литр	Ставка субсидии на 1 литр реализованного молока, руб.	Размер субсидий, руб.
1	2	3	8
ИТОГО		X	

1. Подтверждаю, что на 1 _____ 2025 года – соответствие требованию, установленному
подпунктом 3 пункта 8 Порядка.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 Порядка.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для физического лица)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ № _____ выдан _____

(дата)

_____ (кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки): «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____

Договор
закупа молока от граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
"Заготовитель", действующий на основании _____,
(Свидетельства или Устава)
с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки коровьего молока, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона "Технический регламент на молоко и молочную продукцию".

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене,

предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином, и своевременное представление ее в администрацию поселения.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока требованиям, установленным Федеральным законом "Технический регламент на молоко и молочную продукцию".

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока;

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается Сторонами.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже 2 раза в месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заготовитель

ФИО Руководителя _____

Юридический адрес _____

Телефон _____

Банковские реквизиты _____

_____ (_____)

Гражданин, ведущий ЛПХ

Паспорт _____

выдан _____

Адрес _____

_____ (_____)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство на производство молока

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на
производство молока.

за _____ 20 _____ года

месяц

_____ сельского поселения _____ района Омской области

Гражданин-владелец ЛПХ (ФИО)		Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге	
Паспорт		Ветеринарное свидетельство:	
Адрес		Номер	
Телефон		Дата	
ИНН		ФИО врача	

1. Расчет субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

Дата сдачи молока	Количество сданного молока, литров	Договорная цена закупки Заготовителем 1 литра молока, руб. (3)=(4)/(2)	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб. (6)=(5)*(2)	НДФЛ к удержанию, руб. (7)=(6)*(13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (8)=(6)-(7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гражданин-владелец ЛПХ

_____ подпись (Расшифровка подписи)

Заготовитель

_____ подпись (Расшифровка подписи)

Подтверждаю
Глава

Администрации
сельского

поселения

_____ подпись (Расшифровка подписи)
МП _____ дата