

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2025 г.

№ 43 -П

с.Нижняя Омка

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области

В соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), [Уставом](#) Нижнеомского муниципального района, Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области

Постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 02.03.2022 года №72-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области»;

Постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 07.09.2022 года №343-П «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области, утверждённый постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района от 02.03.2022 г №72-П

Постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 25.09.2023 года №437-П «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области, утверждённый постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района от 02.03.2022 г №72-П

Постановление Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 31.10.2023 года №500-П «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области, утверждённый постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района от 02.03.2022 г №72-П

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нижнеомского муниципального района А.В.Вахрушева.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

Приложение
к постановлению Администрации Нижнеомского
муниципального района Омской области
от 11 февраля 2025 г. N 43-П

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области на создание и развитие собственного бизнеса в Нижнеомском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты) субъектам малого предпринимательства Нижнеомского муниципального района Омской области, порядок проведения отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

2. Целями предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нижнеомского муниципального района Омской области на начальной стадии создания и развития бизнеса являются:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Нижнеомском муниципальном районе Омской области;
- увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Нижнеомского муниципального района Омской области;
- обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;
- повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

Так же целью предоставления грантов, является финансовое обеспечение проектов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в

случае если гранты в форме субсидий, предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, реализуемых юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Нижнеомского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 30.10.2013 N 705-П (далее - Муниципальная программа), на реализацию мероприятия «Предоставление грантовой поддержки начинающим предпринимателям» подпрограммы Нижнеомского муниципального района Омской области «Содействие в развитии сельского хозяйства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства».

3. Главным распорядителем средств бюджета Нижнеомского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

Организационное сопровождение деятельности по предоставлению грантов осуществляется экономическим отделом Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (далее – Экономический отдел).

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка (грант) - доленое финансирование целевых расходов, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, отвечающим требованиям настоящего Порядка;

2) заявка - заявка на участие в отборе (конкурсе) на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора (конкурса) - участник отбора (конкурса), проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением Конкурсной комиссии по предоставлению грантов наибольшую количественную оценку в баллах в соответствии с пунктами 44-49 настоящего Порядка;

4) грантополучатель - победитель отбора (конкурса), с которым главным распорядителем средств бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области грантов, при соблюдении им условий,

предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка;

5) проект (бизнес-план) - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) конкурсная комиссия - комиссия по отбору получателей поддержки из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области, созданная в порядке, установленном Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области;

7) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества.

5. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент подачи заявки, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящимся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, впервые принявшим решение о создании собственного дела в приоритетных сферах деятельности, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов - субъектам малого предпринимательства (далее - отбор).

6. К участию в отборе допускаются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки;

2) граждане, признанные в установленном порядке безработными;

3) молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

4) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

5) инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

6) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

7) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;

8) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

9) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

7. К субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному из условий:

1) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

2) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную, деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц,

освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

8. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта, за исключением:

1) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также расходов на товары, которые являются предметами роскоши;

2) расходов на погашение задолженности организации, уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, получение и погашение кредитов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) расходов на оплату труда руководителю проекта более 10 процентов от общей суммы гранта.

9. Информация о проведении отбора (конкурса) и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора (конкурса) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора получателей грантовой поддержки.

II. Требования к участникам отбора

11. Участник отбора по состоянию на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Нижнеомского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижнеомским муниципальным районом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. Экономический отдел не вправе требовать представления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

14. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок проведения отбора

15. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии по отбору (далее - конкурсная комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале и на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт).

Объявление о проведении отбора формируется секретарем конкурсной комиссии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Экономического отдела (далее – уполномоченный).

18. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) срок проведения отбора: составляет не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок;

срок рассмотрения заявок: составляет не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- дата начала подачи заявок;
- дата окончания приема заявок;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;
- 3) результаты предоставления субсидии;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидии;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

19. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

- 1) уменьшение Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;
- 2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

20. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня

принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

22. Администрация объявляет новый отбор в течение 10 рабочих дней со дня устранения оснований для отмены проведения отбора. Новый отбор проводится в соответствии с установленным настоящим Порядком отбора получателей грантовой поддержки.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

23. Участники отбора формируют и подают заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) проект в соответствии с требованиями к технико-экономическому обоснованию проекта согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

2) справку о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником;

3) расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;

4) календарный план реализации проекта;

5) дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

24. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка), субъект

малого предпринимательства вправе представить по собственной инициативе. В случае если выписка не представлена по собственной инициативе, она запрашивается Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную на дату проведения конкурсного отбора;

4) справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную помесечно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

5) справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

6) справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

25. Физические лица вместе с документами, указанными в 23 настоящего Порядка, предоставляют:

- 1) заявку согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

26. Издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются.

27. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Участник отбора может быть признан победителем отбора не более чем в одной номинации, при этом только с одним проектом.

29. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

30. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

31. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

33. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляются путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, указанном в пункте 23 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

34. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок вправе направить в письменной форме или в электронной форме в адрес Экономического отдела запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Экономический отдел обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определение победителей отбора

35. Рассмотрение и оценка заявок (отбор) осуществляются конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании регламента, утвержденного председателем комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.

36. При рассмотрении и оценки заявок, а также определения победителей отбора Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области и членам конкурсной комиссии осуществляется доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет».

37. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Рассмотрение заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Проект, заявленный на отбор, должен предусматривать:

1) софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

2) осуществление деятельности в следующих сферах:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

3) расходование средств гранта на финансирование следующих целевых расходов:

- приобретение основных средств;
- приобретение комплектующих;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

4) срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом.

5) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня реализации проекта.

6) осуществление предпринимательской деятельности по заявленному проекту не менее двух календарных лет после заключения соглашения.

40. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

41. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

7) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка;

8) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктам 6, 11 настоящего Порядка;

9) в отношении участника уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки (за исключением выплат на содействие самозанятости безработных граждан);

10) в бюджете Нижнеомского муниципального района Омской области недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

42. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

44. Критериями оценки заявок участников отбора являются:

1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

2) актуальность и новизна проекта;

3) конкурентоспособность;

4) ресурсообеспеченность участника;

5) наличие планов с указанием этапов последующего развития;

6) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки (или со дня реализации проекта).

45. Порядок расчета размера субсидии осуществляется соразмерно количеству набранных баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии.

По каждому критерию оценки заявок участников отбора каждый член конкурсной комиссии присваивает от 1 до 10 баллов (1 балл - плохо, 10

баллов - отлично).

После оценки заявок участников отбора осуществляется расчет суммы баллов по каждой заявке путем суммирования оценок.

46. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявок участников отбора (далее - рейтинг).

47. Конкурсная комиссия принимает решение об определении порогового значения рейтинга отбора.

48. Победителями отбора признаются участники отбора, рейтинг которых превышает пороговое значение, определенное конкурсной комиссией. В случае получения двумя или более участниками отбора одинакового количества баллов победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

49. Распределение грантовой поддержки осуществляется по результатам отбора конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия в отношении проектов, рейтинг которых превышает пороговое значение, определенное конкурсной комиссией, принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить участнику отбора в запрашиваемом объеме;
- 2) предоставить участнику отбора субсидию в меньшем объеме на частичную реализацию заявленного проекта с условием неизменности заявленных целей проекта.

50. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителей отбора. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя грантовой поддержки, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

51. Получатель грантовой поддержки в течение 3 рабочих дней после

получения в системе «Электронный бюджет» уведомления о прохождении отбора предоставляет в Администрацию уточненную смету расходов и календарный план мероприятий в пределах выделенных бюджетных ассигнований по форме, утвержденной постановлением Администрации.

52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в срок, установленный для подачи заявок, подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- 3) в срок, установленный для подачи заявок, не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VII. Условия и порядок предоставления гранта, порядок заключения соглашений

53. Грант предоставляется по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией.

54. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных получателем грантовой поддержки документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем грантовой поддержки информации;
- 3) отказ получателя субсидии от реализации проекта после заключения соглашения по результатам отбора, проведенного в течение года, предшествующему году, в котором проводится отбор;
- 4) нереализация получателем гранта проекта по результатам отбора, проведенного в течение года, предшествующего году, в котором проводится отбор;
- 5) признание получателя грантовой поддержки уклонившимся от подписания соглашения по результатам отбора, проведенного в течение года, предшествующему году, в котором проводится отбор;
- 6) случаи, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, оказавшей поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией, оказавшей поддержку, выявлены нарушения субъектом

малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

55. Условиями предоставления гранта являются:

1) регистрация победителем отбора в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) предоставление получателем грантовой поддержки документов, указанных в пунктах 23-25 настоящего Порядка;

3) заключение получателем грантовой поддержки соглашения с Администрацией в соответствии с пунктами 56, 57 настоящего Порядка;

4) согласие получателей грантовой поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантовой поддержки, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижнеомским муниципальным районом;

6) согласие получателя субсидии с обязанностью оформить все необходимые для реализации проекта документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

56. Предоставление грантовой поддержки осуществляется путем заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» между получателем грантовой поддержки и Администрацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеомского муниципального района грантов в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - типовая форма).

57. В течение 30 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключается соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2) условие о согласии получателя грантовой поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о возможности проведения Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области проверки соблюдения условий получения грантовой поддержки получателем гранта в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства Нижнеомского муниципального района, и получателей гранта;

4) обязательство получателя грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, представлять документы и материалы, оказывать Администрации, Комитету финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области по их обращениям при проведении проверок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

5) обязательство получателя гранта обеспечить исполнение требований представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля о возврате средств гранта в бюджет Нижнеомского муниципального района;

6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

7) условие о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом;

8) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

9) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о предоставлении из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий сроки;

10) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий;

11) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

12) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

13) достижение грантополучателем результата предоставления гранта;

14) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта;

58. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) обеспечение софинансирования расходов за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта не менее 15% от размера грантовой поддержки;

2) количество вновь созданных рабочих мест на период не менее 6 месяцев.

3) реализация заявленных проектов не менее двух календарных лет деятельности после заключения соглашения.

Значения результатов представления гранта устанавливаются в соглашении.

59. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

60. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства.

61. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем гранта и Администрацией в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя гранта и (или) Администрации;

2) кадровые изменения в организационной структуре получателя гранта и (или) Администрации;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя гранта и (или) Администрации;

4) обнаружение технических ошибок;

5) перераспределение расходов в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;

6) необходимость внесения изменений в перечень затрат на реализацию проекта;

7) при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

62. Грант предоставляется на реализацию проекта. Перечисление субсидии осуществляется в размере, указанном в протоколе подведения

итогах отбора, при наличии денежных средств на лицевом счете Администрации на соответствующие цели.

63. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель грантовой поддержки вправе перераспределять (при необходимости) средства субсидии без согласования с Администрацией в пределах 10 процентов от общей суммы гранта в рамках перечня затрат, являющегося приложением к заключенному соглашению.

Получатель гранта вправе по согласованию с Администрацией перераспределять средства гранта в рамках перечня затрат, являющегося приложением к заключенному соглашению, в пределах 30 процентов от общей суммы гранта без изменения целей, задач общественно полезного проекта, а также общей суммы гранта.

VIII. Требования к отчетности

64. Получатель гранта предоставляет отчеты в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала, после окончания реализации проекта - в течение 15 календарных дней со дня окончания реализации проекта, в котором предоставлена грантовая поддержка:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов по форме, определенной типовой формой;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой;

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления грантов, установленных в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, и осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

63. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

65. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования о возврате гранта.

65. Администрацией проводятся проверки соблюдения получателями грантовой поддержки и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления. Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления грантовой поддержки исходя из достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, проводится Администрацией в порядке и по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

66. В случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю грантовой поддержки требование о возврате гранта.

Грант подлежит возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем грантовой поддержки требования о возврате гранта.

В случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, получатель гранта на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств гранта (в размере, соответствующем размеру гранта, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

67. В случае если получателем грантовой поддержки не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка в соглашении, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю грантовой поддержки требование о возврате гранта.

Возврату подлежат средства гранта, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений результатов предоставления гранта, от сумм средств бюджета Нижнеомского муниципального района, предоставленных получателю гранта.

68. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления гранта получатель грантовой поддержки на основании требования, направленного Администрацией, уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта в бюджет Нижнеомского муниципального района).

69. В случае нарушения получателем грантовой поддержки сроков

возврата гранта, установленных пунктами 65, 67 и 68 настоящего Порядка, грант возвращается в бюджет Нижнеомского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и гражданам
на создание и развитие собственного
бизнеса в Нижнеомском муниципальном
районе Омской области

**Заявка
юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление гранта в форме субсидии**

	Полное и сокращённое наименование юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
	Место реализации представленного на конкурс проекта	
	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, N расчетного счета)	

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 2.4. Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Нижнеомском муниципальном районе Омской области (далее - Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Нижнеомский муниципальный район Омской области.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве ____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

заполняется должностным лицом Экономического отдела, принявшим заявление

Дата регистрации заявления "__" _____ 20__ г.

Время регистрации заявления час. мин.

Регистрационный номер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Приложение N 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и гражданам
на создание и развитие собственного
бизнеса в Нижнеомском муниципальном
районе Омской области

**Заявление
физического лица на предоставление гранта в форме субсидии**

	Ф.И.О.	
	Место регистрации	
	Фактическое место жительства	
	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
	Место реализации представленного на конкурс проекта	-

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 2.4. Порядка.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки обеспечить создание новых рабочих мест.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимой для конкурсного отбора информации обо мне как об участнике конкурсного отбора.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

заполняется должностным лицом Экономического отдела, принявшим заявление

Дата регистрации заявления "__" _____ 20__ г.

Время регистрации заявления час. мин.

Регистрационный номер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Приложение N 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и гражданам
на создание и развитие собственного
бизнеса в Нижнеомском муниципальном
районе Омской области

Требования

к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст - 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.

3. Смета расходов.

4. Календарный план реализации проекта (помесечно).

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение N 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и гражданам
на создание и развитие собственного
бизнеса в Нижнеомском муниципальном
районе Омской области

СПРАВКА
о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту

N п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1				
2				
...				
	Итого		X	

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение N 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и гражданам
на создание и развитие собственного
бизнеса в Нижнеомском муниципальном
районе Омской области

РАСЧЕТ
суммы грантовой поддержки

п/п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственных
	Итого			

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

" _ " _____ 20 ____ года

Приложение N 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и гражданам
на создание и развитие собственного
бизнеса в Нижнеомском муниципальном
районе Омской области

СПРАВКА
о среднесписочной численности работников, среднемесячной
начисленной заработной плате в расчете на одного работника за период,
прошедший со дня государственной регистрации до первого числа
месяца подачи заявки

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной зарплатной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

" __ " _____ 20 ____ года