

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» августа 2024 г.

№ 452-П

с. Нижняя Омка

Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Нижнеомского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", подпунктом 3.1 пункта 7 Главы 2 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Нижнеомского муниципального района Омской области, утвержденного Решением Совета Нижнеомского муниципального района Омской области от 21 августа 2020 года № 62, Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Нижнеомского муниципального района Омской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании Нижнеомского муниципального района Омской области «Нижнеомский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области на платформе «ГосВеб» - единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти: <https://nizhneomskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава Нижнеомского муниципального
района Омской области

А.М. Стадников

Приложение
к постановлению Администрации Нижнеомского
муниципального района Омской области
от «21» августа 2024г. N 452-П

ПОРЯДОК
осуществления заимствований муниципальными унитарными
предприятиями Нижнеомского муниципального района
Омской области

1. Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Нижнеомского муниципального района Омской области, утвержденного Решением Совета Нижнеомского муниципального района Омской области от 21 августа 2020 года № 62, в целях упорядочения процедуры осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - Предприятия).

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования объемов и направлений заимствований Предприятий с Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - Администрация), формы заимствований, порядок предоставления Предприятиями отчетности об использовании заимствований.

2. Заимствования Предприятия могут осуществлять в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Предприятия имеют право осуществлять заимствования только по согласованию с Главой объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Для согласования осуществления заимствования, в том числе обеспечиваемого залогом имущества, Предприятие представляет Администрации следующие документы:

- 1) перечень имущества Предприятия, передаваемого в качестве залога в обеспечение обязательств Предприятия (в случае, если заимствование обеспечивается залогом имущества);

2) проекты кредитного договора или договоров об обеспечении обязательств Предприятия;

3) финансово-экономическое обоснование осуществления заимствования Предприятием, содержащее цель привлечения заемных средств, направления их использования, расчет объема привлекаемых средств и расходов Предприятия по обслуживанию заимствования;

4) копия бухгалтерского баланса с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

5) расшифровка следующих статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:

- основные средства;

- незавершенное строительство (с указанием процента готовности и сроков начала и окончания строительства);

- дебиторская задолженность, в том числе просроченная;

- кредиторская задолженность, в том числе просроченная;

- долгосрочные обязательства;

- краткосрочные займы и кредиты;

- доходы будущих периодов;

- резервы предстоящих расходов;

б) отчет об оценке объектов имущества Предприятия, передаваемых в качестве залога в обеспечение обязательств Предприятия (в случае, если заимствование обеспечивается залогом имущества);

7) копии правоустанавливающих документов на объекты собственности Нижнеомского муниципального района Омской области (за исключением объектов недвижимого имущества, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), передаваемые в качестве залога в обеспечение обязательств Предприятия (в случае, если заимствование обеспечивается залогом имущества);

8) сведения о правах третьих лиц на объекты имущества Предприятия.

5. Документы, поданные с нарушением настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращаются Предприятию в течение 5 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата.

Непосредственное рассмотрение документов осуществляется комиссией.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области.

Документы, поданные с соблюдением настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в течение 30 календарных дней со дня их получения. При рассмотрении документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, комиссия оценивает финансовое состояние Предприятия, его кредитоспособность.

6. По результатам рассмотрения заявления Предприятия и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, комиссия готовит заключение о возможности и целесообразности осуществления заимствования.

В случае положительного заключения, комиссия одновременно с заключением готовит проект распоряжения Администрации о согласовании заимствования и направляет его Главе.

Распоряжение Администрации о согласовании заимствования дает Предприятию право осуществить согласованное с Администрацией заимствование.

7. Предприятие в течение 5 рабочих дней с момента осуществления заимствования регистрирует заимствование в Комитете финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - Комитет финансов).

8. Для регистрации заимствований в Комитет финансов представляются следующие документы:

- 1) копию Распоряжения о согласовании объема и направлений использования привлекаемых средств;
- 2) кредитный договор, договор залога.

9. Изменения и дополнение условий кредитного договора подлежат согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

10. Предприятие ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов информацию о состоянии задолженности по заимствованиям (уплате процентов, погашении или досрочном исполнении обязательств).

Представление информации и отчетных данных производится Предприятием до полного погашения долговых обязательств.
