

Омская область
Глава
Нижнеомского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» ноября 2024 г.

№ 232-Р

с. Нижняя Омка

Об утверждении плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области в 2025 году

В соответствии со статьей 353.1. Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3 Закона Омской области от 27.05.2016 года № 1882-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 03 мая 2024 года № 243-П «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

1. Утвердить план проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области в 2025 году (далее - план) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области: <https://nizhneomskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>. в разделе муниципальный контроль.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

Приложение к распоряжению
Главы Нижнеомского
Нижнеомского муниципального района
Омской области
от «07» ноября 2024 года № 232-Р

План
проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в
организациях подведомственных Администрации Нижнеомского
муниципального района Омской области в 2025 году

| № п/п | Наименование подведомственной организации | Дата начала проведения проверки | Срок проведения проверки (раб. дней) | Форма проведения проверки | Лица ответственные за проведение проверок |
|-------|---|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | МУП «Нижнеомский коммунальщик» | Июнь 2025 года | 20 | документарная | Саляева Н.А.- начальник Управления правового обеспечения АНМР; Гайворонская Т.П.- начальник сектора по общим вопросам АНМР; Морозов С.В.- главный специалист Управления сельского хозяйства АНМР; Лиханов М.А. – начальник экономического отдела АНМР |

Ознакомлен:

Директор МУП «Нижнеомский коммунальщик»

(подпись) /Заря А.В./